

9583

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 22.09.2016 № 384-1

Глава муниципального образования

«Цильнинский район»



X.B.Рамазанов

СОГЛАСОВАН

распоряжением управления

муниципальным имуществом

и по земельным отношениям

администрации муниципального

образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 25.09.2016 № 22

начальник управления муниципальным

имуществом и по земельным отношениям

администрации муниципального образования

«Цильнинский район»



В.А.Смехов

СОГЛАСОВАН

приказом начальника отдела образования

администрации муниципального

образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 02.09.2016 № 245

начальник отдела образования

администрации муниципального образования

«Цильнинский район»



Н.Н.Левендеев

УСТАВ

муниципального образовательного учреждения Староалгашинской средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

(новая редакция)

2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ _____	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ _____	8
4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ _____	11
5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ _____	13
6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ _____	16
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ _____	23
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ _____	23

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Староалгашинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Школа) учреждено постановлением Главы администрации Цильнинского района Ульяновской области от 31.07.1995 № 355 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Настоящий Устав определяет правовое положение Школы, цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и направленности, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования и сроки полномочий.

1.2. Полное наименование Школы: муниципальное образовательное учреждение Староалгашинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование: Староалгашинская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина МО «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.3. Место нахождения Школы:

1.3.1. юридический адрес: 433647, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Старые Алгаши, улица Советская, дом 7;

1.3.2. фактический адрес: 433647, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Старые Алгаши, улица Советская, дом 7.

1.4. Статус Школы:

1.4.1. организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение;

1.4.2. тип учреждения – общеобразовательная организация.

1.5. Школа является некоммерческой образовательной организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности.

Школа создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.6. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Цильнинский район» Ульяновской области.

От имени муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области учредителем Школы выступает администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее - Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 433610, Российская Федерация, Ульяновская область, Цильнинский район, село Большое Нагаткино, улица Садовая, дом 4.

Функции и полномочия Учредителя от имени администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области осуществляет отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

1.7. Школа может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Школой филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Школы и действуют на основании утвержденного ей положения.

Руководители филиалов назначаются директором Школы и действуют на основании доверенности.

1.8. Деятельность Школы основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ульяновской области, решениями соответствующего органа управления образованием, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, в целях интеллектуального, творческого физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

1.11. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий и религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. В Школе могут создаваться общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.13. Школа создается муниципальным образованием «Цильнинский район» Ульяновской области по собственной инициативе и регистрируется уполномоченным органом в заявительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию либо ликвидирована в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

1.15. Школа является юридическим лицом и может самостоятельно осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации муниципального образования «Цильнинский район», имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления.

Школа имеет печать установленного образца с полным наименованием Школы на русском языке. Школа вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

Школа может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, вправе заключать договоры, нести обязанности и быть истцом и ответчиком в суде.

Учредитель несет ответственность по обязательствам Школы в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством и настоящим Уставом.

Школа не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.16. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента ее регистрации как образовательного учреждения.

Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью возникают у Школы с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной

аккредитации.

1.17. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.18. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается на договорной основе медицинским персоналом медицинской организации, закрепленной за Школой органом здравоохранения. Первичная медико-санитарная помощь оказывается обучающимся медицинскими организациями в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. При оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Школе Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

1.19. В летний период на базе Школы создаются условия для отдыха и оздоровления детей.

1.20. Организация питания обучающихся возлагается на Школу. В Школе предусматриваются специально приспособленные помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Подвоз обучающихся осуществляется бесплатно на школьном автобусе до Школы и обратно.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основным предметом деятельности Школы является осуществление единой государственной политики Российской Федерации в сфере образования, обеспечивающей сохранение единого образовательного пространства, необходимых условий для реализации конституционных прав граждан на получение образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- формирование здорового образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;

- воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- развитие личности, ее самореализация и самоопределение;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Школы.

2.3. Основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Дополнительные виды деятельности:

2.4.1. создание классов с углубленным изучением предметов с целью подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, к трудовой деятельности;

2.4.2. проведение факультативных занятий;

2.4.3. проведение военной подготовки в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

2.4.4. обеспечение занятий на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

Школа вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых она создана.

2.5. Школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Школа самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации в пределах, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Содержание общего образования в Школе определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Нормативные сроки освоения основных общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Школа осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

3.2.1. дошкольное образование;

Основными задачами дошкольного образования являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.2. начальное общее образование;

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей,

положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.2.3. основное общее образование;

Задачами основного общего образования является становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и среднего профессионального образования.

3.2.4. среднее общее образование;

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.3. Школа осуществляет дополнительное образование по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивной;
- художественно-эстетической;
- туристско-краеведческой;
- научно-технической.

Задачами дополнительного образования являются формирование и развитие творческих способностей детей.

Школа осуществляет обучение по образовательным программам профессиональной подготовки по специальности:

- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.

3.4. Для осуществления образовательной деятельности Школа разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий.

3.5. Прием граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и Приказом Министерства образования и науки

Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.6. Школа вправе осуществлять обучение по адаптированной образовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушения развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.7. Школа имеет право на предоставление платных образовательных услуг на основании постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Школе осваиваются в очной, очно-заочной или заочной формах.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.9. Школа создает условия для организации внеурочной деятельности обучающихся, в том числе с использованием возможностей учреждений дополнительного образования.

3.10. Образовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.11. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном представлении содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.13. С целью обеспечения возможности освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций Школа может использовать сетевую форму реализации образовательных программ.

3.14. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

3.15. Общее образование может быть получено в Школе, а также вне Школы в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в

форме семейного образования, имеют право на получение в Школе методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы при условии создания в Школе соответствующего консультационного центра.

3.17. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования в Школе завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

3.18. Выпускникам Школы, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Школы.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.20. Количество и наполняемость классов, групп продленного дня Школы определяются исходя из потребностей населения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

3.21. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.22. По желанию обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе создаются классы с углубленным изучением предметов с целью подготовки:

- к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- к трудовой деятельности.

3.23. По выбору обучающихся в Школе ведутся факультативные занятия.

3.24. Военная подготовка проводится в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности», где осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - юношей, не прошедших военной службы, по основам военной службы.

3.25. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.26. Школа осуществляет присмотр и уход за детьми. За присмотр и уход за ребенком Учредитель Школы устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений в Школе являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами, принимаемыми Школой.

4.3. Работники принимаются в Школу на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Школа является непосредственным работодателем для своих работников.

Трудовые отношения работника и Школы регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

4.5.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.5.2. имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4.5.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.5.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4.5.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в подпункте 4.5.2, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной

нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Школа работает по штатному расписанию, которое согласовывается с Учредителем и утверждается директором.

4.7. Ставки (должностные оклады) педагогических и иных работников Школы устанавливаются согласно положению об отраслевой системе оплаты труда и в соответствии с тарифно-квалификационной характеристикой.

Работники Школы должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Школы), устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Школы.

4.9. В целях защиты своих прав участники образовательных отношений вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок создания, организации работы принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

5.1 Имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом деятельности, закрепляется за Школой на праве оперативного управления.

Источниками формирования имущества Школы, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета;
- имущество, закрепленное собственником за Школой на праве оперативного управления;
- добровольные взносы организаций и граждан.

5.2. Школа, являясь казённым учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимся в ее распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник ее имущества.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, по таким обязательствам отвечает отдел образования администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – отдел образования).

Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется от имени Школы.

Школа, являясь казённым учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

Школа использует имущество исключительно на цели, установленные настоящим Уставом. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Школой собственности. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется отделом образования и управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям администрации муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям).

Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Школе запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе собственником Школы.

Управление муниципальным имуществом и по земельным отношениям вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с действующим законодательством.

Муниципальная собственность муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, закрепленная за Школой, может отчуждаться управлением муниципальным имуществом и по земельным отношениям в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

Школа отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

5.3. Школа вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия собственника имущества и только в пределах, не

лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены настоящим Уставом.

5.4. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе посредством выделения субвенций бюджету муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из бюджета муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области) в соответствии с нормативами, установленными законодательством Ульяновской области.

5.5. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) иностранных юридических лиц.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. Школа вправе привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

5.6. Приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, имущество относится к муниципальной собственности муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области и закрепляется за Школой в оперативное управление.

Учредитель вправе приостановить приносящие доходы деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

Школа является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Бюджетная смета Школы утверждается и ведется в порядке, установленном отделом образования.

Операции с бюджетными средствами Школы осуществляет через лицевые счета.

Школа заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

К приносящей доходы деятельности Школы относятся:

- торговля оборудованием и продукцией, изготовленной членами коллектива, обучающимися;
- оказание посреднических услуг;
- реализация продукции, выращенной Школой, а также реализация продукции, изготовленной участниками образовательных отношений;
- средства родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полученные за предоставление обучающимся платных образовательных услуг.

5.7. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

6. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

6.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Школа подконтрольна Учредителю, отделу образования, управлению муниципальным имуществом и по земельным отношениям.

6.3. Учредитель

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- 6.3.1. создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- 6.3.2. закрепление за Школой имущества на правах оперативного управления;
- 6.3.3. утверждение Устава Школы и изменений (дополнений) в Устав Школы;
- 6.3.4. выдача разрешения на сдачу имущества, закрепленного за Школой, в аренду;
- 6.3.5. получение ежегодного отчета от Школы о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 6.3.6. назначение и освобождение от должности директора Школы;
- 6.3.7. к компетенции Учредителя может относиться решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области, договором между Учредителем и Школой.

6.4. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.5. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, совет Школы, родительский комитет, общее родительское собрание.

6.6. Общее собрание (конференция) работников Школы

6.6.1. Коллектив Школы составляют все работники Школы. Полномочия коллектива Школы осуществляются общим собранием (конференцией) работников Школы (далее - общее собрание). Общее собрание является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав общего собрания формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа директора Школы. В случае изменений в составе общего собрания издается соответствующий приказ.

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год по инициативе директора Школы. По инициативе администрации Школы допускается внеочередной созыв общего собрания.

Кворум для проведения общего собрания составляет не менее 2/3 от списочного состава работников Школы, решения общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих.

6.6.2. К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- а) утверждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- б) принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- в) заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении Коллективного договора;
- г) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- д) избрание делегатов на конференцию по выборам совета Школы;
- е) разработка и принятие Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- ж) обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

6.7. Педагогический совет

6.7.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, в Школе действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Председателем педагогического совета является директор Школы. Директор Школы своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Состав педагогического совета формируется и утверждается перед началом учебного года на основании приказа директора Школы. В случае изменений в составе педагогического совета издается соответствующий приказ.

6.7.2. Педагогический совет:

- а) разрабатывает образовательную программу Школы и представляет ее для утверждения директору Школы;
- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) рассматривает и выносит на утверждение директором Школы локальные акты, касающиеся учебной деятельности Школы;
- г) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- д) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- е) рассматривает план работы Школы на учебный год;
- ж) рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- з) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- и) обсуждает календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию для выборов совета Школы.

6.7.3. Членами педагогического совета Школы являются все педагогические работники Школы, а также председатель совета Школы и председатель родительского комитета. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Школы. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книги протоколов педагогических советов хранятся в делах Школы постоянно.

6.8. Совет Школы

6.8.1. Совет Школы является коллегиальным органом управления.

6.8.2. Члены совета Школы выбираются на конференции делегатов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и работников Школы. Делегаты от каждой группы участников образовательных отношений выбираются на заседаниях родительского комитета, педагогического совета и общего собрания Школы.

6.8.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава девять членов

совета Школы (3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников Школы). Конференция имеет право определить другое число членов совета Школы. Конференция определяет также персональный состав членов совета Школы. Директор Школы избирается в состав совета Школы на общих основаниях.

6.8.4. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя совета Школы и секретаря.

6.8.5. Срок полномочий совета Школы - два года. По решению совета Школы один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) совета Школы.

В случае досрочного выбытия члена совета Школы председатель совета Школы созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета Школы, и проводит довыборы состава совета Школы. Любой член совета Школы может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

6.8.6. Члены совета Школы работают на безвозмездной основе.

6.8.7. Заседания совета Школы созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания совета Школы могут созываться также по требованию не менее половины его членов.

Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.8.8. Директор Школы вправе приостановить решение совета Школы только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседаниях совета Школы ведутся протоколы, подписываемые председателем совета Школы и секретарем.

6.8.9. Заседания совета Школы являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений, а также представители Учредителя.

6.8.10. Срок полномочий председателя совета Школы в случае его переизбрания не может превышать 4-х лет.

6.8.11. К компетенции совета Школы относится:

- а) рассмотрение концепции развития (Программы развития) Школы;
- б) рассмотрение и вынесение на утверждение директором Школы локальных актов, касающихся внеучебной деятельности Школы;
- в) рассмотрение и вынесение на утверждение директору Школы правил поведения для обучающихся;
- г) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;

д) принятие решений по вопросу охраны Школы и по другим вопросам жизни Школы, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Школы.

Совет Школы имеет право заслушивать отчеты администрации Школы, а также руководителей органов управления Школой о проделанной работе.

Решения совета Школы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

6.9. Родительский комитет

6.9.1. Родительский комитет является органом управления Школой и представляет интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.2. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на общем родительском собрании сроком на один год. По решению родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники Школы, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии. На заседании родительского комитета простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Председатель родительского комитета является членом педагогического совета Школы.

6.9.3. Члены родительского комитета работают на безвозмездной основе.

6.9.4. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Решение родительского комитета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава членов родительского комитета и если за него проголосовало более половины присутствующих.

6.9.5. Родительский комитет:

- содействуют организации и совершенствованию воспитательно-образовательного процесса, материально-технической базы Школы;
- утверждает представленные классными родительскими комитетами Школы списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- помогает в проведении ученических общешкольных мероприятий: вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и т.п.

6.9.6. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и отчитывается о своей работе перед общим родительским собранием.

6.10. Общее родительское собрание

6.10.1. Общее родительское собрание является органом управления Школой и представляет интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей). Общее родительское собрание формируется из членов классных родительских комитетов Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Заседания общего родительского собрания являются открытыми: на них могут присутствовать сотрудники Школы, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц,

сотрудничающие со Школой и заинтересованные в ее развитии.

Положение о классном родительском комитете Школы принимается общим родительским собранием и утверждается приказом директора Школы.

На заседании общего родительского собрания простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь.

Общее родительское собрание созывается по инициативе администрации Школы и родительского комитета по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Решение общего родительского собрания является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $\frac{2}{3}$ состава членов общего родительского собрания и если за него проголосовало более половины присутствующих.

На заседаниях общего родительского собрания ведутся протоколы, подписываемые председателем общего родительского собрания и секретарем. Решения общего родительского собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

6.10.2. Общее родительское собрание:

- а) утверждает перспективный план, основные направления деятельности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе, вносит предложения в перспективный план развития Школы;
- б) формирует органы управления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе;
- в) решает вопросы, связанные с участием родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Школой, взаимодействием с органами управления педагогов и обучающихся;
- г) высказывает отношение родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к принимаемым в Школе положениям, инструкциям и т.д.;
- д) рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общим собранием, советом Школы решений;
- е) заслушивает отчеты и информации о работе родительского комитета, дает им оценку;
- ж) вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе, других сфер ее деятельности.

6.11. Директор Школы

6.11.1. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем Школы в лице отдела образования. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школой и Учредителя, проводит подбор заместителей директора, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических кадров Школы с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, назначает классных руководителей и

заведующих учебными кабинетами. В частности, директор Школы без доверенности:

- а) действует от имени Школы, представляет ее интересы;
- б) заключает договоры, выдает доверенности;
- в) издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Школы и обучающимися;
- г) утверждает структуру обязанностей между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;
- д) контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогических работников, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- е) назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;
- ж) осуществляет прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- з) утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда заработной платы;
- и) утверждает локальные нормативные акты, утверждение которых не относится к компетенции иных органов управления Школы;
- к) утверждает графики работ и расписание учебных занятий;
- л) распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Школы в пределах собственных средств и в соответствии с нормативами, установленными законами Ульяновской области;
- м) устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников Школы;
- н) открывает счета в органах казначейства;
- о) решает другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции совета Школы и Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.11.2. Директору Школы не разрешается совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

6.11.3. Директор несет ответственность за превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11.4. Директор Школы несет ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; за работу Школы в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также требованиями «Тарифно-квалификационных

характеристик» и (или) профессиональными стандартами и должностными инструкциями.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Прекращение деятельности Школы как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации.

7.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательной организацией, создании автономной образовательной организации путем изменения типа существующей муниципальной образовательной организации Школа вправе осуществлять определенные в настоящем Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации в иной, не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

7.3. Ликвидация Школы может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации:

7.3.1. в установленном органами местного самоуправления муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области порядке для муниципальных образовательных организаций;

7.3.2. по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Школы.

7.4. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся по согласованию с их родителями (законными представителями) в другие образовательные организации соответствующего типа. Имущество (движимое и недвижимое) Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы не допускается без учета мнения жителей муниципального образования «Алгашиновское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ УСТАВА, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

Устав Школы, дополнения и изменения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа
Глава муниципального образования «Ильинский район»
Ульяновской области



Х.В.Рамазанов

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись.

30 сентября 2016 года

ОГРН 1027301060115

ГРН 2167325596557

КАТАЛЬНИК ИФНС ПО
ЛЕНИНСКОМУ РАЙОНУ
Г. УЛЬЯНОВСКА
БАРАХОВ Т.Р.

ИП



Копия верна
Директор школы Алекс

Макина И.В

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
муниципального образования

«Цильнинский район»

Ульяновской области

от 26.12.2016 № 583-11

Глава муниципального образования
«Цильнинский район»


Х.В.Рамазанов

СОГЛАСОВАНЫ
распоряжением управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 18.11.2016 № 46

начальник управления муниципальным
имуществом и по земельным отношениям
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»

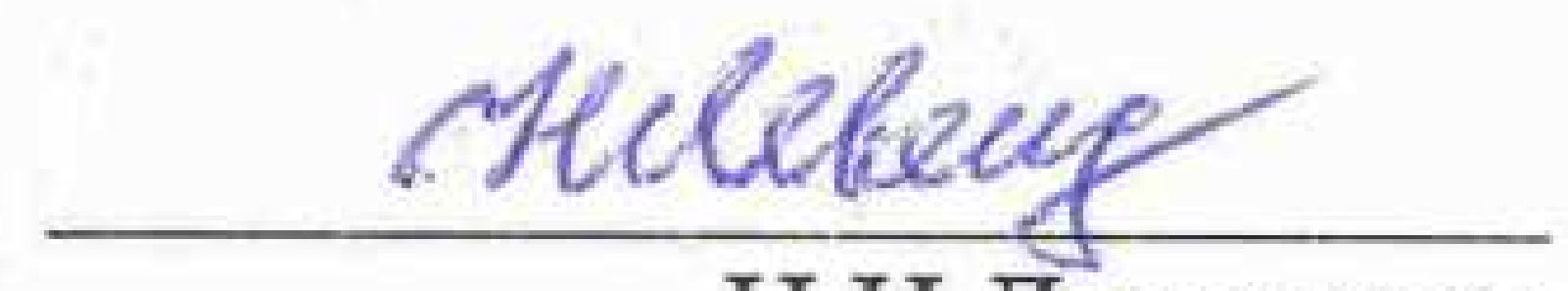

А.С.Малкин

СОГЛАСОВАНЫ
приказом начальника отдела образования
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»

Ульяновской области

от 24.11.2016 № 378

начальник отдела образования
администрации муниципального образования
«Цильнинский район»


Н.Н.Левендеев

Изменения в Устав
муниципального образовательного учреждения
Староалгашинской средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

2016 год

**Изменения в Устав муниципального образовательного учреждения
Староалгашинской средней общеобразовательной школы имени Героя
Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**

1. На титульном листе слово «образовательного» заменить словом «общеобразовательного», слово «общеобразовательной» исключить.

2. В разделе 1:

2.1. в пункте 1.1 слово «образовательное» заменить словом «общеобразовательное», слово «общеобразовательная» исключить;

2.2. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение Староалгашинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области.

Сокращенное наименование: Староалгашинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина МО «Цильнинский район» Ульяновской области.».

2.3. в подпункте 1.4.2 пункта 1.4 слово «учреждения» заменить словами «образовательной организации».

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 2 (два) листа
Глава муниципального образования «Ильинский район»
Ульяновской области

Х.В. Рамазанов

Х.В. Рамазанов

Ф.И.О. должностного лица, ответственного за регистрацию
К.С. (подпись) и дата, подпись записи

10. декабря 2017 года

С/РН 1027301060115

Т/РН 2177325042740

Заместитель главы администрации
Абрамасьев П.И.

Абрамасьев

П.И.

Копия верна

Директор школы

В.В. Влох

Макина Н.К.



УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением администрации
муниципального образования
«Цильнинский район»
Ульяновской области



от 27.09.2021 № 526-11
Глава администрации
МО «Цильнинский район»

Г.М. Муляное

СОГЛАСОВАНЫ
Распоряжением начальника управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

от 10.09.2024 № 12
Начальник управления
муниципальным имуществом
и по земельным отношениям
администрации МО «Цильнинский район»
Ульяновской области



Г.М. Саламадина

СОГЛАСОВАНЫ
Приказом начальника управления
образования администрации
муниципального
образования «Цильнинский район»
Ульяновской области
от 10.09.2024 № 224
Начальник управления образования
администрации МО «Цильнинский район»



Н.А. Мударисов

**Изменения в Устав
муниципального общеобразовательного учреждения
Староалгашинской средней школы имени Героя Советского Союза
Н.Г.Князькина муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области**
Рассмотрены и приняты
общим собранием (конференцией) работников муниципального
общеобразовательного учреждения Староалгашинской средней школы имени
Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский
район» Ульяновской области
(протокол № 1 от 26.08.2021г.)

2021 год

**Изменения в Устав муниципального общеобразовательного учреждения
Староалгашинской средней школы имени Героя Советского Союза
Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области**

1. В пункте 1.6 раздела 1, пунктах 5.2, 5.6 раздела 5, пункте 6.2, подпункте 6.11.1 пункта 6.11 раздела 6 слова «отдел образования» в соответствующем падеже заменить словами «управление образования» в соответствующем падеже.

2. В разделе 2:

1) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.3. Основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- создание классов с углубленным изучением предметов с целью подготовки к поступлению в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования, трудовой деятельности;
- проведение факультативных занятий;
- проведение военной подготовки в рамках курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
- обеспечение занятий на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.»;

2) пункт 2.4 исключить;

3) в абзаце 3 пункта 2.7 слова «присмотра и ухода за обучающимися,» исключить;

3. В разделе 3:

1) пункт 3.16 исключить;

2) пункт 3.19 изложить в следующей редакции:

«3.19. Количество классов и дошкольных групп в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности»;

3) пункт 3.25 изложить в следующей редакции:

«3.25. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, обучение может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) в письменной форме.»;

4) пункт 3.26 изложить в следующей редакции:

«3.26. По решению общешкольного родительского собрания обучение может быть организовано по 5-дневной неделе»

4. В разделе 6:

1) пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Коллегиальными органами управления Школой являются общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет, Управляющий совет, совет родителей, Попечительский совет, совет обучающихся, общее родительское собрание.»;

2) в пункте 6.8 слова «Совет школы» в соответствующем падеже заменить словами «Управляющий совет» в соответствующем падеже;

3) подпункт 6.8.3 изложить в следующей редакции:

«6.8.3. Конференция делегатов выбирает из своего состава шесть членов Управляющего совета (3 - от работников Школы, 3 - от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Управляющего совета входят 2 представителя обучающихся, избираемых из числа обучающихся основного общего и среднего общего образования. Конференция имеет право определить другое число членов совета. Директор Школы избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях»;

4) в пункте 6.9 слова «Родительский комитет» в соответствующем падеже заменить словами «Совет родителей» в соответствующем падеже;

5) в абзаце 2 подпункта 6.9.5 пункта 6.9 раздела 6 слова «материально-технической базы Школы» исключить;

6) подпункт 6.10.1 пункта 6.10 дополнить абзацем 6 следующего содержания:

«Срок полномочий общего родительского собрания составляет один год»;

7) дополнить пунктом 6.12 следующего содержания:

«6.12. Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим наблюдательным, консультативно-совещательным, контролирующим органом Школы.

Попечительский совет избирается на общем родительском собрании обучающихся Школы сроком на два года не менее 3 человек.

Председатель и секретарь Попечительского совета избираются из числа его членов большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета на тот же срок, что и Попечительский совет.

Компетенция Попечительского совета:

а) поиск дополнительных источников финансирования;
б) формирование благотворительного фонда Школы;
в) создание необходимых условий для воспитания и обучения детей (учащихся), их умственного, нравственного и физического развития;

г) создание условий для дополнительного образования детей (обучающихся),

д) организация помощи Школе в проведении ремонтных работ, оздоровительных мероприятий, укреплении его материально-технической базы;

е) оказание социальной помощи детям (обучающимся) из многодетных и малообеспеченных семей, работникам Школы;

ж) оказание помощи в улучшении условий работы педагогического и обслуживающего персонала Школы».

8) дополнить пунктом 6.13 следующего содержания:

«6.13. Совет обучающихся.

6.13.1. Совет обучающихся (далее - Совет) является органом ученического самоуправления Школы.

6.13.2. Деятельностью Совета обучающихся является реализация права учащихся на участие в управлении Школой, способствующая приобретению

обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности, защита прав учащихся.

6.13.3. Порядок работы Совета обучающихся

а) Совет формируется на выборной основе сроком на один учебный год.
б) Состав Совета формируется из числа учащихся 8-11 классов на классных собраниях, не менее одного обучающегося от класса. Число членов Совета не ограничивается.

в) В составе Совета формируются секторы по отдельным направлениям деятельности.

г) Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета. Заседания Совета протоколируются секретарем, избираемом на первом заседании.

д) Деятельность Совета координирует заместитель директора Школы.

е) Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

ж) Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета не менее двух третей членов Совета.

з) Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

и) Решения Совета в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов и носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6.13.4. Компетенция Совета обучающихся.

а) Совет выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школьного коллектива:

- выражает свое мнение при принятии локальных актов Школы, затрагивающих интересы обучающихся;
- изучает и формулирует мнение обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив обучающихся в организации досуговой деятельности;
- организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка.

б) Содействует разрешению конфликтных вопросов:

- участвует в решении общешкольных проблем,
- согласует интересы обучающихся, учителей и родителей.»;

5. раздел 7 изложить в следующей редакции:

«7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

7.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы, изменении её типа или организационно-правовой формы принимается Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечёт за собой нарушение конституционных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

7.5. Изменение типа или организационно-правовой формы Школы не является её реорганизацией. При изменении типа или организационно-правовой формы Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. При прекращении деятельности Школы все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу, по основной деятельности и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника все документы Школы передаются на хранение в архив администрации муниципального образования «Цильнинский район».

7.7. При реорганизации или ликвидации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, управление образования обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

7.8. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. При ликвидации Школы её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.»;

6. дополнить разделом 8 следующего содержания:

«8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Школа самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальные нормативные акты Школы принимаются:

8.3.1. директором Школы (акты, регламентирующие административную, финансово-хозяйственную деятельность, организационно-распорядительные и другие);

8.3.2. коллегиальными органами управления, наделенным полномочиями в соответствии с настоящим Уставом, Положениями коллегиальных органов управления по предметам их ведения и компетенции.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение совета родителей, совета Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы и доводятся до сведения участников образовательных отношений.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положение либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

8.7. Школа обеспечивает размещение на своем официальном сайте сети «Интернет» локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

8.8. В школе создаются условия для ознакомления всех работников обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.»;

7. раздел 8 считать разделом 9.

Прошито, пронумеровано, и скреплено печатью 6 (шесть) листов.

Глава администрации

Муниципального образования «Дильнинский район»

Ульяновской области

Г.М. Мулянов

2021 г.



Копия верно
Директор школы



Макина Н.В.