

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Староалгашинская средняя школа имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина  
муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области

РАССМОТРЕНО и  
ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «26» 08 2021 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете.**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления образовательной организации (далее ОО).

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса, внедрения в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г. с изменениями, Устава ОО, настоящего Положения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО.

2.1. Членами педагогического совета ОО являются педагогические работники.

2.2. Председателем педагогического совета является директор образовательной организации.

2.3. На первом заседании педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

2.4. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

2.5. С правом совещательного голоса в состав педагогического совета могут входить члены Управляющего совета, председатель совета родителей. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

а) разрабатывает образовательную программу школы и представляет ее для утверждения директору школы;

- б) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- в) рассматривает и выносит на утверждение директором школы локальные акты, касающиеся учебной деятельности школы;
- г) принимает решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- д) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- е) рассматривает план работы школы на учебный год;
- ж) рассматривает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации» и почетному знаку «Почетный работник общего образования»;
- з) организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- и) обсуждает календарный учебный план, делегирует представителей педагогического коллектива на общешкольную конференцию для выборов совета школы.
- к) принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о Государственной итоговой аттестации;
- л) принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также (по согласовании с родителями (законными представителями) обучающегося) оставлении их на повторное обучение в том же классе;
- м) принимает решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, а также справок лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО;
- н) определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- о) принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

#### 4. Права и ответственность педагогического совета

##### 4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

##### 4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 5. Организация деятельности педагогического совета

##### 5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раза в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

5.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

- 5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.
- 5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.
6. Документация педагогического совета.
- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Тетрадь протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении и передается по акту.