

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Староалгашинская средняя школа
имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина
муниципального образования «Цильнинский район»
Ульяновской области

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников школы
протокол № 1
от 26.08.2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Школы

I. Общие положения Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями от 02 июля 2021 года, Трудовым кодексом РФ. Общее собрание работников Школы (далее - общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения Староалгашинской средней школы имени Героя Советского Союза Н.Г.Князькина муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – Школа) является коллегиальным органом управления.

1.1. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава Школы.

1.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

II. Компетенция общего собрания имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав Школы.

2.2. Обсуждать и принимать:

- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- Коллективный договор;
- Структуру управления Школы;

- Локальные акты: Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года; Положение о системе оплаты труда и стимулировании работников; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников; Положение о работе с персональными данными; иные локальные акты Школы, содержащие нормы трудового права.

2.3. Контролировать за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных Школой в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решать другие вопросы, касающиеся деятельности всех участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, администрацией Школы, а также положений коллективного договора между Школой и работниками Школы; - рассматривать спорные или конфликтные ситуации, касающиеся отношений между работниками Школы; - рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников Школы.

2.6. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений.

2.7. Заслушивать отчет председателя профсоюзного комитета Школы о работе, проделанной профсоюзным комитетом Школы в течение учебного года; публичный отчет директора школы.

III. Состав и порядок работы

3.1. Членами общего собрания являются работники Школы, работа в Школе для которых является основной.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания избирается из членов общего собрания работников Школы на срок не более трех лет.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Организационной формой работы общего собрания являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.7. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Школы, председателя профсоюзного комитета Школы.

3.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчетность

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников Школы, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания включаются в номенклатуру дел Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Школы.